



HISTYA

Acquérir, Évoluer, Réussir

Référent Numérique
Titre Professionnel REMN
Niv 5

Code ROME G1202/K2111

Présentation REMN



Responsable d'espace de médiation numérique



406 Heures



tout public



Bonne culture en informatique et en numérique,
Connaissance de la langue française



Obtention du titre Professionnel REMN
niveau Bac+2 (niv 5)



Présentation REMN

Désignation du métier et des fonctions

Le responsable d'espace de médiation numérique gère, anime et développe un espace collaboratif de type tiers-lieu (espace public numérique, Fab Lab, espace de coworking, etc.) proposant des actions destinées à favoriser les usages et pratiques autonomes des technologies, services et médias numériques de larges publics. En lien avec les acteurs de son territoire, il facilite la création de projets coopératifs construits autour de communautés d'intérêts.

METIER

- Animateur d'espace public numérique/Animateur EPN
- Animateur numérique
- Animateur multimédia
- Animateur TIC
- Coach numérique
- Coordinateur EPN
- Coordinateur numérique
- Coordinateur multimédia
- Fabmanager
- Facilitateur de tiers-lieu
- Formateur multimédia
- Formateur numérique
- Gestionnaire de tiers-lieu
- Médiateur numérique
- Responsable de tiers-lieu
- Référent Numérique

Description des activités

Par son expertise de la médiation et du numérique, le (la) responsable(ère) d'espace de médiation numérique met en œuvre des actions de médiation à destination des utilisateurs pour favoriser leur autonomie avec les pratiques, les technologies, les usages et les services numériques. Il (elle) accompagne également des entreprises locales et des acteurs territoriaux pour leur développement dans l'économie numérique.

Les conditions d'exercice de l'emploi varient en fonction des activités de la structure, selon les lieux, les établissements et les événements. Les horaires sont variables et peuvent être décalés. Les déplacements sont à prévoir lors de la mise en place de projets, de manifestations, pour la rencontre de partenaires, de clients. L'activité requiert occasionnellement le port de charges.



Certificat de Compétence Professionnel 1

Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques

Compétences professionnelles

Élaborer des programmes d'actions de médiation facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques

Concevoir et produire des ressources pédagogiques et documentaires pour différents supports

Accueillir différents publics, les informer et proposer des actions de médiation numérique

Préparer et animer des actions de médiation individuelles et collectives dans différents environnements numériques



Certificat de Compétence Professionnel 2

Contribuer au développement d'un espace de médiation numérique
et de ses projets

Compétences professionnelles

Effectuer un
diagnostic de
territoire des
besoins
numériques

Contribuer au
développement
et à la pérennité
financière d'un
espace de
médiation
numérique

Développer des
partenariats et
des
collaborations
avec des acteurs
du territoire

Promouvoir un
espace de
médiation
numérique et ses
projets par une
communication
multicanale
interne



Certificat de Compétence Professionnel 3

Contribuer à la gestion d'un espace de médiation numérique et animer ses projets collaboratifs

Compétences professionnelles

Contribuer au suivi administratif et comptable d'un espace de médiation numérique

Assurer l'entretien et la maintenance du matériel numérique d'un espace de médiation numérique

Faciliter et accompagner des projets collaboratifs dans des communautés physiques et à distance



Certificat de Compétence Professionnelle 1

Objectifs

1/2

- Intégrer les fondamentaux de la médiation sociale
- Identifier les publics en difficulté avec les usages numériques et repérer leurs besoins d'accompagnement
- Acquérir les bases de la communication interpersonnelle en médiation sociale
- Maîtriser le processus de médiation sociale, de l'accueil à la proposition d'accompagnement
- Mener des démarches en ligne sur les grandes plateformes d'e-administration et de services publics d'e-administration



Certificat de Compétence Professionnelle 1

Objectifs

2/2

- Analyser des besoins d'apprentissage et les traduire en référentiels de compétences d'accompagnements individuels
- Établir des objectifs pédagogiques et concevoir des scénarios
- Définir les déroulés des séances d'accompagnement
- Concevoir des appareils pédagogiques adaptés aux types d'accompagnements et aux difficultés des publics
- Animer des séances individuelles et collectives



Certificat de Compétence Professionnelle 2

Objectifs

- Connaître son territoire et développer un réseau d'acteurs autour de la médiation numérique
- Savoir promouvoir son espace de médiation numérique en interne et en externe, auprès des acteurs privés et publics
- Connaître les bases de la gestion financière
- Être le référent sur les réseaux sociaux et la création graphique



Certificat de Compétence Professionnelle 3

Objectifs

- Connaître les bases de la maintenance de 1^{er} niveau
- Être capable d'assurer les achats et l'entretien d'un parc informatique, et d'un parc technique de fablab
- Savoir animer et gérer une équipe
- Savoir prendre en compte les enjeux environnementaux, sociaux, économiques de la structure
- Savoir se positionner par rapport à ses interlocuteurs
- Préparer l'examen

HORAIRES D'ENSEIGNEMENT



Modules CCP1	
Ingénierie Pédagogique	21
Gestion de projet	21
Bureautique (Word / PPT)	14
Réseaux sociaux (basic)	14
Infographie Multimédia (basic)	28
Culture Num	14
Imprimante 3D	14
Robot Pédagogique	14
ARDUINO	14
Développement WEB	21
Connaissance public / EADM	21
TOTAL	196



Modules CCP2

Excel	14
Appel projet / Appel d'offres	21
Diagnostic entreprise	10,5
Diagnostic territoire	10,5
Réseaux sociaux (approfondi)	7
Infographie multimédia (approfondi)	7
TOTAL	70

Modules CCP3

Maintenance	21
RSE	7
Compta / gestion	28
Management / animation	21
TOTAL	77

PREPARATION EXAMEN	49
---------------------------	-----------

Ruban d'interventions des modules d'enseignements

	DEBUT										FIN
Ingénierie Pédagogique											
Gestion de projet											
Bureautique (Word / PPT)											
Réseaux sociaux (basic)											
Infographie Multimédia (basic)											
Culture Num											
Imprimante 3D											
Robot Pédagogique											
ARDUINO											
Développement WEB											
Connaissance public / EADM											
Excel											
Appel projet / Appel d'offres											
Diagnostic entreprise											
Diagnostic territoire											
Réseaux sociaux (approfondi)											
Infographie multimédia (approfondi)											
Maintenance											
RSE											
Compta / gestion											
Management / animation											
PREPARATION EXAMEN											

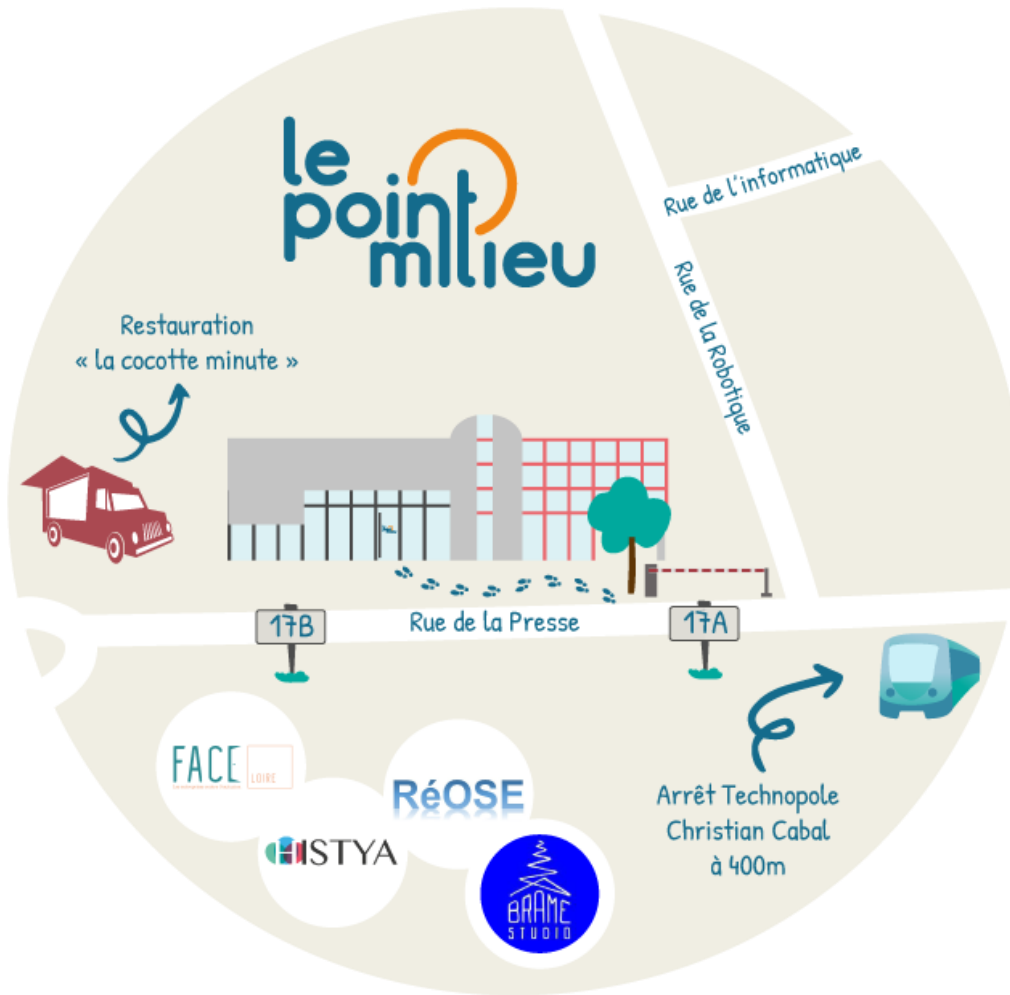


Vos salles de formation









Coordinateur

@ vincent@histya.fr

📞 06 87 08 08 47

Administratif

@ mylene@histya.fr

📞 09 88 08 31 08

